

Согласовано:

Протокол общего собрания
МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»
№ 3 от «01» 09 20 18 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»
А.П. Норбоев
Приказ № 28 от «02» 09 20 18 г.



**Положение об Общем собрании
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Закаменская ДЮСШ»
(МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»)**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ» является совещательным органом для рассмотрения основных вопросов развития, обеспечения деятельности Учреждения.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДЮСШ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ДЮСШ.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ДЮСШ, являющимися социальными партнёрами в реализации учебно-воспитательных целей и задач ДЮСШ.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации; федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДЮСШ и настоящим положением.

1.5. В состав общего собрания работников ДЮСШ входят педагогические работники, учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения.

2. Задачи Общего собрания ДЮСШ

2.1. Создание оптимальных условий для равноправного обеспечения деятельности;

2.2. Защита законных прав и интересов работников;

2.3. Участие в управлении;

2.4. Качественная организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

2.6. Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

2.7. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.8. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;

2.9. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

2.10. Помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;

2.11. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.12. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

2.13. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.14. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

2.15. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;

2.16. Внесение предложений о поощрении работников учреждения;

2.17. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

2.18. Утверждение плана развития Учреждения по вопросам административно -хозяйственной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Заседания Общего собрания ДЮСШ проводятся под председательством директора ДЮСШ, а при временном отсутствии директора (командировка, отпуск) под председательством заместителя директора ДЮСШ.

3.2. По решению директора назначается секретарь общего собрания.

3.3. Данное положение утверждается на Общем собрании.

3.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники учреждения

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ДЮСШ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДЮСШ.

3.7. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.8. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.9. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ДЮСШ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.12. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.13. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляют лица, указанные в решении.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников учреждения в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Норбоев Александр Панжиевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022