

Согласовано:

Протокол общего собрания
МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»
№ 3 от «01» 09 2018 г.

Согласовано:

Протокол Управляющего совета
МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»
№ 2 от « » 05 2018 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»
Игорь С. А.П. Норбоев
Приказ № 25 от «01» 09 2018 г.



**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Закаменская ДЮСШ»
(МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»)**

1. Общие положения

1. Управляющий совет (далее - Совет) МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ» является коллегиальным органом управления ДЮСШ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.1. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами РФ, указами Президента РФ, Решениями Правительства РФ;
- Законами или нормативными правовыми актами субъекта РФ по месту нахождения учреждения;
- Уставом ДЮСШ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений развития ДЮСШ;
- 1.3.2. Содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.3. Финансово - экономическое содействие работе ДЮСШ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников;
- 1.3.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 1.3.5. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- 1.3.6. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в ДЮСШ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Вносит предложения в проект Устава ДЮСШ в части своей компетенции;
- 2.2. Обсуждает компонент учебного плана ДЮСШ и вносит предложения администрации ДЮСШ;

2.3. Совместно с директором ДЮСШ разрабатывает и утверждает программу развития ДЮСШ;

2.4. Согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

2.5. Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из ДЮСШ;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса, отнесенные к компетенции Совета.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;

2.8. Согласовывает с директором ДЮСШ по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение, и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета;

2.9. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации ДЮСШ.

2.10. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат;

2.11. Участвует в реализации права ДЮСШ выступать арендатором и арендодателем;

2.12. Заслушивает отчет директора ДЮСШ по итогам учебного и финансового года;

2.13. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания в ДЮСШ;

2.14. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

2.15. Дает рекомендации директору ДЮСШ по вопросам заключения коллективного договора;

2.16. Ежегодно совместно с директором ДЮСШ разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в ДЮСШ, о реализации уставной деятельности ДЮСШ и целей, определенных настоящим Положением;

2.17. Представляет ДЮСШ и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;

2.18. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.19. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избранных членов, представляющих (Приложение 1):

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников Учреждения;

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ДЮСШ. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Работники ДЮСШ, дети которых обучаются в данном учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДЮСШ. Количество членов Совета из числа работников ДЮСШ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками ДЮСШ;

3.5. Члены Совета избираются сроком на пять лет.

3.6. Директор ДЮСШ входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя ДЮСШ, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя ДЮСШ.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета (Приложение 2)

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники ДЮСШ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ДЮСШ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной третьей частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола.

5.5. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора ДЮСШ.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДЮСШ.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДЮСШ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДЮСШ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

7.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

7.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета;

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ДЮСШ, или увольнении работника ДЮСШ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ДЮСШ обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания ДЮСШ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выбора членов управляющего совета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Закаменская детско-юношеская спортивная школа» (приложение №1).

8. Заключительные положения

8.1. Директор ДЮСШ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

8.2. В случае возникновения конфликта между Советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу или иным локальным нормативным актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

**О порядке выборов членов Управляющего совета
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Закаменская ДЮСШ»**

1. Общие положения

1.1. Членом Управляющего совета (далее – Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Закаменская ДЮСШ» может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся. Членами Совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Работники учредителя могут быть членами Совета на основании приказа учредителя о назначении представителем.

1.2. Выборы членов Совета проводятся тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники ДЮСШ согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в ДЮСШ вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет назначаются на основании приказа директора ДЮСШ, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников ДЮСШ, так и из числа участников образовательного процесса ДЮСШ. Не может быть назначен в качестве ответственного за проведение выборов директор Учреждения и его заместители.

2.3. Директор ДЮСШ обязан оказывать содействие в работе ответственного за проведение выборов должностного лица в части, касающейся организации проведения выборов. К выполнению работы по подготовке и проведению выборов Совета директор привлекает работников ДЮСШ. Он отвечает за обеспечение процедуры проведения выборов

необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

2.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников ДЮСШ проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

- подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после подведения итогов выборов принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета, передает его по акту директору ДЮСШ и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел ДЮСШ со сроком хранения не менее семи лет.

2.5. Выборы членов нового состава Совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий действующего Совета и проводятся в течение последних 10 дней до дня прекращения его полномочий.

2.6. Выборы членов Совета назначаются на время после окончания занятий в ДЮСШ. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией ДЮСШ должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах известна лицам, имеющим право участвовать в выборах. Таким подтверждением могут являться личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся под соответствующей информацией, протокол родительского собрания с подписями присутствующих, протокол собрания обучающихся с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся. Для обеспечения более полного участия выборы для различных категорий избирателей могут проводиться в разные дни и в разное время. Однако все собрания по выборам членов Совета должны быть проведены в течение 10 дней.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимого количества бюллетеней; проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах; осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.); обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний.

2.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участвующих в выборах.

Собрание по выборам членов Совета от работников ДЮСШ или обучающихся имеет право избирать их при наличии на собрании не менее половины от списочного состава избирателей. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были

Состав Управляющего совета МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»

1. Беев Николай Васильевич, тренер-преподаватель – председатель Управляющего совета
2. Аюрова Баярма Анатольевна, родитель – секретарь Управляющего совета
3. Норбоев Александр Панжиевич, директор – заместитель председателя Управляющего совета
4. Гомбоев Алдар Станиславович, заместитель начальника МКУ «Закаменское РУО» - член Управляющего совета (по согласованию)
5. Дымбрылов Баир Александрович, старший кочегар – член Управляющего совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575803
Владелец	Норбоев Александр Панжиевич
Действителен	С 02.06.2021 по 02.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Норбоев Александр Панжиевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022