

Утвержден
Постановлением Главы
муниципального образования
«Закаменский район»
от «16» июня 2015 г. № 512

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Закаменская детско-юношеская спортивная школа»

Республика Бурятия
муниципальное образование
«Закаменский район»
г. Закаменск
2015 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды	7
деятельности Учреждения	7
3. Организация деятельности Учреждения,.....	
его права и обязанности, ответственность.....	9
4. Управление Учреждением.....	13
5. Имущество и финансово-хозяйственная.....	
деятельность Учреждения	20
6. Филиалы и представительства Учреждения.....	22
7. Порядок внесения изменений	
в настоящий Устав.....	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Закаменская детско-юношеская спортивная школа» в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.3. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Закаменского района за № 531 от 31.12.2002 г. и является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Закаменская детско-юношеская спортивная школа»;

сокращенное – МБОУ ДО «Закаменская детско-юношеская спортивная школа».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное.

Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.6. Место нахождения Учреждения – муниципальное образование «Закаменский район» Республики Бурятия.

1.7. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671950, Республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Ленина, д. 11Б.

Почтовый адрес: 671950, Республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Ленина, д. 11Б.

Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.8. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями муниципального образования «Закаменский район», а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются приказом директора.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Закаменский район».

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Закаменский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования» (далее – Управление) в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Закаменский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию».

1.11. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в ~~территориальных~~ органах Федерального казначейства или в финансовых ~~органах~~ Республики Бурятия.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на ~~основании~~ специального разрешения – лицензии на право осуществления ~~образовательной~~ деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на ~~основании~~ специального документа, подтверждающего соответствие ~~определенному~~ стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, ~~в случае~~, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход ~~деятельность~~, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, ~~поскольку~~ это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если ~~это~~ соответствует таким целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход ~~Учреждения~~.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ~~его~~ распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных ~~средств~~ субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет ~~Собственник~~ его имущества.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам ~~Собственника~~ имущества и Учредителя.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным ~~законом~~ и законодательством Республики Бурятия за результаты своей ~~деятельности~~ и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетом, ~~банками~~ и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока.

1.19. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в ~~данной~~ сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного использования средств, ~~предоставленных~~ из республиканского бюджета.

2) Муниципальному казенному учреждению «Комитет по ~~экономическому~~ развитию» - по вопросам целевого использования и ~~сохранности~~ переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в ~~соответствии~~ с действующим законодательством.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные ~~структурные~~ подразделения, обеспечивающие осуществление ~~образовательной~~ деятельности с учетом уровня, вида и направленности ~~реализуемых~~ образовательных программ, формы обучения и режима ~~пробывания~~ обучающихся (филиалы, представительства, отделения, и иные ~~предусмотренные~~ локальными нормативными актами образовательной ~~организации~~ структурные подразделения).

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.21. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Соблюдение положений настоящего устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, ~~оказание~~ услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных ~~Федеральным~~ законодательством и законодательством Республики Бурятия ~~полномочий~~ органов государственной власти Республики Бурятия в сфере ~~образования~~.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за ~~счет~~ средств муниципального бюджета для достижения основных целей, ~~указанных~~ в пункте 2.2 настоящего Устава, являются реализация:

- 1) образовательного процесса по программам дополнительного ~~образования~~ детей спортивного направления;
- 2) спортивно-массовая деятельность.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных ~~видов~~ деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные ~~статьей~~ 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ~~и также~~ иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение при организации и осуществлении образовательной ~~деятельности~~ по соответствующим образовательным программам различных ~~уровней~~ и (или) направленности или по соответствующему виду образования ~~руководствуется~~ законодательством Российской Федерации об образовании, ~~в том числе~~ соответствующими порядками, утвержденными федеральным ~~органом~~ исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке ~~государственной~~ политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ~~образования~~, а также соответствующими федеральными государственными ~~образовательными~~ стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным ~~законом~~ и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному ~~страхованию~~ страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, ~~оказанием~~ услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ~~образования~~.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного ~~задания~~.

2.6. Учреждение может осуществлять в установленном ~~законодательством~~ порядке полномочия Учредителя по исполнению ~~финансовых~~ обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению ~~в денежной~~ форме.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, ~~если~~ это не противоречит федеральным законам.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, индивидуальные занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2) организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, включая реализацию путевок;

3) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

4) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

5) предоставление библиотечных услуг, не являющимся работниками и обучающимися Учреждения;

6) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества в установленном законодательством порядке;

7) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

8) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

9) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

12) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

13) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

14) участие в грантовых конкурсах;

15) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;

16) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

17) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

18) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

19) производство мебели;

20) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Учреждения, объектов, расположенных на его территории;

21) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика;

22) заготовка и переработка древесины для ее реализации;

23) проведение строительных и ремонтных работ по зданиям и сооружениям.

24) оказание посреднических, консультационных, экспертных и информационных услуг;

25) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход Учреждения.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием

иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом,

иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом,

осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, муниципальному учреждению «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам»:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

5) нести ответственность за нарушение обязательств;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

9) хранить и использовать документы Учреждения;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

11) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица

осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, муниципальному учреждению «Управление по развитию инфраструктуры, имущественных отношений и правовым вопросам»:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

5) нести ответственность за нарушение обязательств;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

9) хранить и использовать документы Учреждения;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

11) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица

Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Учреждения;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Руководитель, Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения, Тренерско-методический совет.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта муниципального образования «Закаменский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

6) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными муниципальным казенным учреждением «Комитет по экономическому развитию»;

7) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Комитет по экономическому развитию» согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

9) по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Комитет по экономическому развитию» согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

11) привлечение Директора Учреждения к материальной дисциплинарной ответственности.

12) расторжение трудового договора с руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества находящегося в муниципальной собственности, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.6. Кандидаты на должность Директора Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;

2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого

имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;

9) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

10) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

11) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

4.10. Директор Учреждения:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;

3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) Учреждения, а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, муниципального казенного учреждения «Комитет по экономическому развитию» и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.11. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

9) согласовывать с Учредителем и муниципальным казенным учреждением «Комитет по экономическому развитию» в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.12. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание трудового коллектива Учреждения;

2) педагогический совет.

Общие собрания трудового коллектива Школы собираются не реже 2 раз в год, собрание считается правомочным если на нем присутствуют 2/3 работников. Процедура голосования определяется общим собранием Трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 80% присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива Школы:

1) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

2) принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

- 3) выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочного представителя для участия в разрешении коллективного Трудового спора.

Управление педагогической деятельностью осуществляет тренерско-методический совет.

В компетенцию тренерско-методического совета входит:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) принятие решения о переводе обучающихся;
- 3) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 4) разработка учебного плана на новый учебный год;
- 5) обсуждение годового календарного учебного плана;
- 6) определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов содержания, форм, методов и средств образовательного процесса;
- 8) планирование образовательной деятельности Учреждения;
- 9) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 10) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- 11) заслушивание отчетов об итогах работы Учреждения за учебный год;
- 12) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 13) утверждение образовательной программы развития Учреждения, ее корректировка.

В постоянный состав тренерско-методического совета входят директор, его заместители, тренеры-преподаватели.

Председателем тренерско-методического совета является директор Учреждения. Заседания тренерско-методического совета проводятся не реже четырех раз в год по утвержденному плану работы Школы. Председатель тренерско-методического совета вправе созывать внеочередные заседания совета.

Заседания тренерско-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение тренерско-методического совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов совета.

Решение тренерско-методического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора школы. Заседания тренерско-методического совета оформляются протоколами, заверяются подписью председателя и секретаря и хранятся в делах Школы.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения.

5.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и муниципального казенного учреждения «Комитет по экономическому развитию» распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства муниципального бюджета;

3) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от приносящей доход деятельности поступают в поступают в доход Учреждения.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.8. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию» закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

5.10. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

6.2. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

6.5. Представительство создается и ликвидируется Учреждения по согласованию с Учредителем. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представления и защиту интересов Учреждения.

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается директором Учреждения.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

7.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с муниципальным казенным учреждением «Закаменское районное управление образования» и утверждаются постановлением главы МО «Закаменский район».

7.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации.

и сиринскому институту,
Дата 16 июля 2015
Кол-во листов 23
Ф.И.О. Иванов И.И.

Межрайонная ИФНС
России №9
Республике Бурятия
в ЕФРСД внесена запись

25 июля 2015

огрн 1030300750622

гир 2150327622 493

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
УХРАНЯЕТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Иванов И.И.
Иванов И.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Норбоев Александр Панжиевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022