

Согласовано: Протокол общего собрания МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ» № <u>3</u> от « <u>08</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.	Утверждаю: Директор МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»  А.П. Норбоев Приказ № <u>15</u> от « <u>02</u> » <u>09</u> 20 <u>18</u> г.
--	---

Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Закаменская детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ» (далее - ДЮСШ), рассматривающим основополагающие вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии:

- с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта России от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 – ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и срокам обучения по этим программам»;
- Уставом МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ».

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Педагогический совет в ДЮСШ создается при наличии трех и более тренеров-преподавателей.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам физической культуры и спорта;
- совершенствование образовательного процесса в ДЮСШ, внедрение в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта;
- рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске и отчислении обучающихся на всех этапах обучения;

- определение приоритетных направлений развития ДЮСШ;

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Педагогический совет выполняет следующие управленческие (административные) функции: утвердительные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие;

- Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы ДЮСШ;

- обсуждает и утверждает планы работы ДЮСШ;

- анализирует качество образовательно-воспитательного процесса МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ», перспективы его развития;

- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, администрации ДЮСШ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДЮСШ, об охране труда и здоровья обучающихся;

- предоставляет обучающимся права выбора различных форм обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, обучение по ускоренному курсу;

- принимает решения о проведении контрольно-переводных и выпускных испытаниях обучающихся, о переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в спорте грамотами, дипломами, похвальными листами или медалями;

- ходатайствует об исключении обучающихся из ДЮСШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- обсуждает и согласовывает образовательные программы и учебные планы, положения и др. локальные акты ДЮСШ, непосредственно связанные с педагогической деятельностью учреждения;

- обсуждает и разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ДЮСШ (как правило, председатель), его заместитель, тренеры-преподаватели, представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДЮСШ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам развития детского спорта. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах;

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ;

3.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДЮСШ.

3.6. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ДЮСШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДЮСШ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по видам спорта;
- приглашать в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений взаимодействующих по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов к образованию и воспитанию обучающихся;
- рекомендовать педагогических работников к награждению.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Утвержденное Положение о педагогическом совете;

5.2. Книга протоколов заседаний педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета ДЮСШ постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о педагогическом совете ДЮСШ принимается на общем собрании коллектива.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно;

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции;

6.4. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора;

6.5. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся под роспись в листе ознакомления (приложение №1).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575803
Владелец	Норбоев Александр Панжиевич
Действителен	С 02.06.2021 по 02.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Норбоев Александр Панжиевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022