

**Согласовано:**

Протокол педагогического совета  
МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»  
№ 5 от «28» 08 2018 г.



**Утверждаю:**

Директор МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»  
Норбоев А.П. Норбоев  
Приказ № 25 от «01» 09 2018 г.

**Положение  
о тренерском совете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Закаменская ДЮСШ»  
(МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Тренерский Совет – коллегиальный орган тренерско-преподавательского состава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Закаменская детско-юношеская спортивная школа» (далее ДЮСШ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тренерского совета, являющегося постоянно действующим органом самоуправления, созданным с целью координации учебно-тренировочной и спортивной работы тренеров-преподавателей в ДЮСШ.

1.3. Положение о тренерском совете утверждается директором ДЮСШ после согласования с педагогическим советом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.4. Тренерский совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Устава ДЮСШ, настоящего Положения.

**2. Задачи Тренерского совета.**

Главными задачами тренерского совета являются:

2.1. Координация деятельности педагогического коллектива на выполнение поставленных перед ДЮСШ задач;

2.2. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогов;

2.3. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, соответствующие лицензии МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»;

2.4. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;

2.5. Выявление проблем и утверждение программ действий.

**3. Функции Тренерского совета.**

3.1. Обсуждает и принимает планы деятельности ДЮСШ;

3.2. Заслушивает отчеты педагогических работников ДЮСШ; представителей организаций, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов.

3.3. Принимает решение о проведении аттестации обучающихся в форме контрольно-переводных испытаний, переводе обучающихся в группу следующего года обучения или оставлении их на повторный курс, выпуске, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

3.4. Принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с Законом РФ

"Об образовании", Уставом ДЮСШ, положением о приеме, переводе и отчислении в ДЮСШ

3.5. Изучает нормативные акты и методические рекомендации по вопросам

организации учебно-тренировочного процесса.

3.6. Обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы тренеров-преподавателей.

3.7. Организует и руководит работой тренеров-преподавателей.

3.8. Организует открытые учебно-тренировочные занятия и взаимопосещения тренерами-преподавателями занятий.

3.9. Выявляет, изучает и обобщает опыт тренеров-преподавателей, дает рекомендации для его последующего использования.

3.10. Решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением учебно-тренировочных сборов.

3.11. Заслушивает отчеты по подготовке и проведении внутришкольных соревнований, об участии в районных, республиканских, Всероссийских соревнованиях и уровня федерального округа.

#### **4. Обязанности и права Тренерского совета.**

4.1. Тренерский совет обязан:

- рассматривать и принимать положение «О тренерском совете», вносить предложения по внесению в них изменений;

- составлять и принимать годовые, оперативные планы работы, календарный план спортивно-массовых мероприятий и другую организационную документацию отделений по видам спорта;

- обсуждать итоги работы и актуальные проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой работы; работы с родительским активом; состояния санитарно-гигиенического режима, обеспечения требования охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- содействовать разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности ДЮСШ с учетом избранных направлений в работе и специфики вида спорта;

- рассматривать итоги комплектования групп по видам спорта, расписание учебно-тренировочных занятий, результаты сдачи контрольно-переводных нормативов;

- разрабатывать и принимать рабочие программы по видам спорта, учебные планы отделений;

- поддерживать педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров-преподавателей по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения, содействует разработке новых методик тренировки;

- рассматривать годовые и перспективные индивидуальные планы подготовки спортсменов;

- заслушивать предложения тренеров-преподавателей по переводу наиболее перспективных учащихся-спортсменов из ДЮСШ в СДЮШОР, РСШОР;

- содействовать в поступлении выпускников ДЮСШ в средние и высшие учебные заведения;

- анализировать работу тренеров-преподавателей с родителями учащихся;

- заслушивать отчеты тренеров преподавателей об их деятельности по организации и осуществлению учебно-тренировочного процесса;

- вести систематический учет, обобщать и подводить итоги результатов учебно-тренировочной и воспитательной работы отделения, разрабатывать предложения по повышению ее эффективности.

- доводить до членов тренерского совета изменения в правилах судейства соревнований.

#### **5. Права тренерского совета**

Тренерский совет имеет право:

- вносить предложения по организации и осуществлению учебно-тренировочной работы, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; по разработке необходимой организационной документации;
- рекомендовать педагогическому совету и администрации ДЮСШ тренеров-преподавателей и учащихся-спортсменов к поощрению;
- подводить ежемесячные итоги работы и представлять протокол совета на распределение стимулирующих выплат тренерам-преподавателям за добросовестное выполнение должностных обязанностей, качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы;
- вносить предложения о применении к тренерам-преподавателям и учащимся отделения, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка школы, мер дисциплинарного воздействия;
- принимать решения, обязательные для выполнения тренерами-преподавателями отделения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете;

### **5. Состав и организация работы Тренерского совета.**

5.1. В состав тренерско-методического совета ДЮСШ входят: директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструкторы, методисты, тренеры-преподаватели.

5.2. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ;

5.3. Заседания тренерского совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

5.5. Решения тренерского совета являются рекомендательными для коллектива ДЮСШ. Решения совета, утвержденные приказом директора ДЮСШ, являются обязательными для исполнения.

5.6. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

### **6. Делопроизводство.**

6.1. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

6.2. Заседания тренерского совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, выносимая на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета, решения, принятые по обсужденным вопросам. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы тренерского совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора школы и печатью.

6.5. Книга протоколов тренерского совета ДЮСШ входит в номенклатуру его дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575803
Владелец	Норбоев Александр Панжиевич
Действителен	С 02.06.2021 по 02.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Норбоев Александр Панжиевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022