

Согласовано:

Протокол педагогического совета
МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»
№ 5 от «08» 08 2018 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»
 А. П. Норбоев
Приказ № 5 от «01» 09 2018 г.

**Положение
о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Закаменская детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта образовании», с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Закаменская детско-юношеская спортивная школа», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации ДЮСШ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

Согласовано: Протокол общего собрания МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ» № ____ от «__» _____ 20__ г.	Утверждаю: Директор МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ» _____ А.П. Норбоев Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
---	--

Положение
о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Закаменская детско-юношеская спортивная школа»
(МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта образования», с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Закаменская детско-юношеская спортивная школа», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации ДЮСШ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Функции внутришкольного контроля

- Информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррективно-регулятивная.

4. Содержание контроля

- Выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования;
 - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
 - соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний;
 - работа творческих групп, тренерских советов;
 - реализация воспитательных программ и их результативность;
 - охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
 - контроль за состоянием методического кабинета;
 - выполнение требований санитарных правил;
 - другие вопросы в компетенции директора ДЮСШ.
- При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
 - ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости, планы воспитательной работы и т.д.);
 - уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества учебно-тренировочных занятий;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата в группе;
 - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами преподавательской деятельности;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития;
 - умение корректировать свою деятельность.

5. Методы контроля

- анкетирования;
- тестирования;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- оценка участия в конкурсах, выставках, фестивалях различных уровней;

- хронометраж и др.

6. Виды контроля (по содержанию)

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, отделения, группы, одного тренера-преподавателя или старшего тренера-преподавателя);
- выборочный (изучение частного вопроса в системе работы ДЮСШ или организации труда тренера-преподавателя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности);
- оперативный (возможен в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.
- аттестация как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

7. Формы внутришкольного контроля

- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- коллективно-обобщающий (фронтальный вид);

8. Организация

8.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

8.2. Контроль осуществляет директор ДЮСШ или по его поручению заместитель по УВР, или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

8.3. Директор ДЮСШ издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

8.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

8.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

8.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор ДЮСШ и его заместитель по УВР могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей ДЮСШ без предварительного предупреждения.

8.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8.8. Результаты проверки оформления в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

8.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в конфликтную комиссию ДЮСШ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

8.11. Директор ДЮСШ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

9. Персональный контроль

9.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

9.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта.

Современной методике обучения и воспитания;

- умения создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента обучающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

9.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение государственной программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

9.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮСШ через посещение и анализа учебно-тренировочных занятий, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольно-переводные нормативы, спортивные достижения и т.д.).

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя);

- выявлять результатами участия обучающихся на соревнованиях разного уровня, конкурсах и т.д.

- организовать социологические, психологические, педагогические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей.

- делать выводы и принимать управленческие решения.

10. Коллективно-обобщающий

- 10.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе,
- 10.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.
- 10.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:
- деятельность тренера-преподавателя;
 - уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, школьная документация;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;
 - выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
 - владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочного процесса;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - работа с родителями обучающихся;
 - воспитательная работа;
 - социально-психологический климат в группе.
- 10.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия.
- 10.5. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, собрания в группах, родительские собрания.

11. Документы

- 11.1. Положение о внутришкольном контроле.
- 11.2. План внутришкольного контроля.
- 11.3. Справки, акты по проверке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575803
Владелец	Норбоев Александр Панжиевич
Действителен	С 02.06.2021 по 02.06.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Норбоев Александр Панжиевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022