

**Согласовано:**

Протокол педагогического совета  
МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»  
*А.П. Норбоев*  
Приказ № *25* от «*22*» *09* 20*19* г.



**Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Закаменская ДЮСШ»  
(МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Закаменская детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41, Устава ДЮСШ и регламентирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса: МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ», детьми и их родителями (законными представителями).

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в ДЮСШ.

1.3. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координацию действий его участников.

**3. Порядок приема обучающихся**

3.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. В Учреждение принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, без ограничения спортивных способностей.

3.3. Учреждением предусматривается проведение дополнительного набора лиц до 01 октября. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется на основании приказа директора учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

3.4. Прием детей осуществляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- медицинского заключения;
- договора с родителями (законными представителями);
- согласия родителя на обработку персональных данных.

3.5. При приеме обучающихся в школу, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- образовательными программами по видам спорта;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность спортивной школы и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, творческих объединениях, менять их.

3.7. На каждого зачисленного заводится личная карточка учащегося, которая включает в себя:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата и причины выбытия из ДЮСШ,
- заявление, в котором указываются рекомендации родителей (законных представителей),
- медицинское заключение врача, утвержденное подписью и печатью врача или фельдшерско - акушерского пункта,
- успеваемость в спортивной школе по годам обучения.

3.8. Личная карточка обучающегося включает в себя утверждение о зачислении в ДЮСШ подписью директора, тренера-преподавателя и печатью учреждения.

3.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям, запрещающим заниматься выбранным видом спорта, и предложены занятия по другим видам спорта.

#### **4. Порядок комплектования**

4.1. Комплектование спортивной школы на новый учебный год производится с 1 сентября по 01 октября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Наполняемость учебных групп по видам спорта определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 1251-03).

4.3. Перечень групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с МКУ «Закаменское РУО».

4.4. Учебные группы по видам спорта формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.5. При недостаточном количестве детей в объединениях возможен добор в группы в течение года с обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов.

4.6. Место за ребенком в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и в иных уважительных случаях.

#### **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора спортивной школы. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом директора на основании представленных тренерами-преподавателями документов: протоколов сдачи контрольно - переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке, протоколов выступлений в соревнованиях.

5.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, участия в соревнованиях, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающиеся, не выполнившие требований и не соответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся.

5.3. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе.

## **6. Основания и порядок отчисления обучающихся**

6.1. Отчисление обучающихся осуществляется:

- на основании медицинского заключения, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;

- по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей;

- в связи с окончанием обучающимися ДЮСШ (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой ДЮСШ);

- по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в ДЮСШ, в том числе в связи с переездом обучающихся на новое место жительства.

6.2. По решению Педагогического Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ДЮСШ допускается исключение обучающихся из ДЮСШ. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором ДЮСШ, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ;

- причинения ущерба имуществу ДЮСШ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДЮСШ.

6.3. Решение об исключении обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора ДЮСШ.

6.4. Выбытие ребенка из Учреждения отмечается руководителем в журнале посещаемости с указанием причины выбытия.

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Обучающийся, отчисленный из учреждения по личной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в группу в течение текущего учебного года, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.