

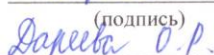
**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Закаменская детско-юношеская спортивная школа»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»



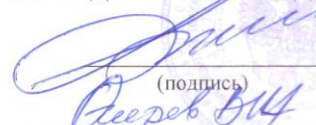
(подпись)



(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»



(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты
труда тренерам-преподавателям и работникам муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Закаменская детско-юношеская спортивная школа»**

г. Закаменск
2024 год

к Приказу об утверждении Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда тренерам-преподавателям МБОУ ДО «Закаменская детско-юношеская спортивная школа» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты
труда тренерам-преподавателям и работникам муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Закаменская детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления социальной защищенности, материальной заинтересованности и упорядочения расчета заработной платы работников МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ» (далее – работники ДЮСШ), в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов, организации, проведения и участия в спортивных мероприятиях района, республики, а также развития активности и инициативы при выполнении поставленных задач, добросовестного исполнения должностных обязанностей и дисциплинированности.

1.2. Положение определяет порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда между тренерами-преподавателями, методистами, инструкторами-методистами, инструкторами по спорту и заместителем по учебно-воспитательной работе и премирования работников Учреждения за счет экономии по фонду оплаты труда.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам ДЮСШ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

1.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.5. Руководитель Учреждения (далее Руководитель) не устанавливает отдельные виды стимулирующих выплат при недостаточности фонда оплаты труда.

1.6. Положение разработано в целях повышения эффективности труда работников Учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения, утверждается Руководителем.

2. Виды стимулирующих выплат.

2.1. Под стимулирующими выплатами в данном Положении подразумевается:

- ежемесячные стимулирующие выплаты тренерам-преподавателям, методистам, инструкторам-методистам, инструкторам по спорту и заместителю директора по УВР из стимулирующего фонда оплаты труда;
- премирование работников Учреждения, в случае образования экономии по фонду оплаты труда.

3. Порядок и условия распределения
стимулирующего фонда оплаты труда

3.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца, квартала, года.

3.2. Выплаты тренерам-преподавателям, методистам, инструкторам-методистам, инструкторам по спорту и заместителю директора по УВР из стимулирующего фонда оплаты труда за добросовестное выполнение должностных обязанностей и качество выполняемых

работ, за интенсивность и высокие результаты работы назначаются на основании протокола Тренерского совета (далее – Совет) и производятся на основании приказа Руководителя.

3.2.1. Основными задачами Совета являются:

- оценка результатов деятельности работников учреждения на основании представленных оценочных листов тренеров-преподавателей;
- подготовка протокола заседания о распределении стимулирующих выплат.

3.2.2. Работники собственноручно заполняют оценочные листы и передают его на заседание Совета для рассмотрения 25-го числа ежемесячно.

3.2.3. Совет рассматривает результаты работы по представленным оценочным листам, начисляет баллы открытым голосованием в соответствии с показателями.

3.2.4. Решение заседания Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета Руководитель издает приказ о выплате стимулирующей части и направляет приказ в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления средств, выделяемых из СФОТ, запланированного на месяц, на общую сумму набранных баллов всех работников.

СФОТ_{ст}

$$S = \frac{\text{СФОТ}_{\text{ст}}}{(N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n)},$$

где S-стоимость одного балла;

N₁, N₂, N₃,..., N_n – фактическое количество баллов работника.

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат за отчетный период стоимость одного балла умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Условия назначения стимулирующих выплат за добросовестное выполнение должностных обязанностей и качество работы:

- Стаж работы в должности не менее 3 месяцев;
- Отсутствие случаев травматизма воспитанников во время тренировок и в случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье возложена на тренера-преподавателя, без учета травм, полученных во время непосредственной схватки, боя, игры;
- Отсутствие дисциплинарных взысканий;
- Своевременное представление оценочного листа.

3.6. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств Руководитель может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4. Порядок и условия осуществления премирования работников Учреждения

4.1. Работники могут премироваться по итогам работы за учебный год и календарный год.

4.2. Премирование работников учреждения осуществляется из средств экономии по фонду оплаты труда.

4.3. Премирование осуществляется по решению директора Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от

предпринимательской деятельности (если таковая имеется) и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

4.4. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

4.5. Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен и определяется конкретной суммой.

4.6. Решение о выплате премии и её размера принимается директором Учреждения и оформляется приказом.

5. Порядок и условия внесения изменений в Положение

5.1. Изменения в настоящее Положение рассматриваются на общем собрании и утверждаются руководителем Учреждения.

5.2. Все изменения согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

Приложение № 1

к Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
тренерам-преподавателям и работникам МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»

Оценочный лист тренера-преподавателя
по _____

(вид спорта)

ФИО _____

за _____ 20__ - 20__ учебного года
(месяц)

Критерии	Показатели		Баллы		Выполнение показател ей («+», «-»)	Баллы (само оцен ка)	Баллы (ком исси я)
			Единобо рство	Командн ый вид спорта			
Учебные достиже ния воспита нников	Участие в кустовых соревнованиях	за каждое участие отдельно	0,5	2			
	Результативность участия в кустовых соревнованиях	1 место	2	6			
		2 место	1,5	4			
		3 место	1	2			
	Участие в районных соревнованиях	за каждое участие отдельно	1	4			
	Результативность участия в районных соревнованиях	1 место	4	10			
		2 место	3	8			
		3 место	2	6			
	Участие в межрайонных соревнованиях	за каждое участие отдельно	1	6			
	Результативность участия в межрайонных соревнованиях	1 место	6	15			
		2 место	4	12			
		3 место	2	8			
	Участие в республиканских соревнованиях	за каждое участие отдельно	2	8			
	Результативность участия в республиканских соревнованиях	1 место	15	40			
		2 место	12	32			
		3 место	8	24			
	Участие в региональных соревнованиях	за каждое участие отдельно	6	18			
	Результативность участия в региональных соревнованиях	1 место	20	50			
		2 место	16	36			
		3 место	12	26			
	Участие в соревнованиях ДФО	за каждое участие отдельно	8	25			
	Результативность участия в соревнованиях ДФО	1 место	30	80			
		2 место	20	60			
		3 место	15	40			
		4 место	10	30			
		5 место	5	20			
	Участие во Всероссийских соревнованиях	за каждое участие отдельно	10	30			
	Результативность участия во Всероссийских соревнованиях	1 место	40	100			
		2 место	30	80			
		3 место	20	60			
		4 место	15	40			
		5 место	10	30			
	Участие в первенствах России	за каждое участие отдельно	16	40			

	Результативность участия в первенствах России	1 место	80	160			
		2 место	60	120			
		3 место	40	100			
		4 место	30	80			
		5 место	20	60			
	Базовые баллы за результат в Первенствах России (ежемесячно в течение 1 года с даты получения)	1 место	30	40			
		2 место	20	35			
		3 место	15	30			
		4 место	12	25			
		5 место	8	20			
	За получение номинации воспитанником	Районное	5				
		Республиканское	10				
		ДФО	15				
		Всероссийское	20				
	За получение воспитанником нового юношеского разряда	3 разряд	1	2			
		2 разряд	2	4			
		1 разряд	3	6			
	За получение воспитанником нового спортивного разряда	3 разряд	5	10			
		2 разряд	8	16			
		1 разряд	10	20			
	За получение воспитанником разряда «Кандидат в мастера спорта России»	При получении (разовое)	30	60			
	За получение воспитанником спортивного звания «Мастер спорта России» (ежемесячно в течение 1 года с даты получения)	В течение года	40	80			
Повышение уровня педагогического мастерства	Участие в конкурсах профессионального мастерства	за каждое участие отдельно	Районный кон-с - 20 Респ-ий конкурс – 40 Всероссийский - 60				
	Результативность участия в конкурсах	1 место	Районный - 60 Респ-ий – 100 Всероссийский - 150				
		2 место	Районный - 40 Респ-ий – 80 Всероссийский - 130				
		3 место	Районный - 30 Респ-ий – 50 Всероссийский - 100				
	Базовые баллы за результат в республиканских, всероссийских конкурсах (ежемесячно)	1 место	Республиканский – 30 Всероссийский – 50				
		2 место	Республиканский – 25 Всероссийский – 40				
		3 место	Республиканский – 20 Всероссийский – 30				
		Участие	Республиканский – 5 Всероссийский – 15				
	Участие в Онлайн и дистанционных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства	За каждое участие	20				
	Открытые занятия на уровне	ДЮСШ	20				
		Района	50				
		Республики	80				
	Участие в конференциях, семинарах и т.д. с докладами	За каждое участие отдельно	15				
	Прохождение курсов повышения квалификации	За каждые курсы (по предоставлению подтв. док-та)	15				
	Проектная деятельность	За каждое участие	20				

	За результативную проектную деятельность	Ежемесячно	30			
Воспитательная работа	Организация работы с родителями	По предоставлению подтв. док-та	5			
	Работа с детьми «группы риска» по предост. отчетной док-ии	За каждого ребенка	5			
	План воспитательной работы	Наличие (в нач. уч. года)	5			
	Выполнение плана воспитательной работы за текущий месяц по предост. отчетной док-ии	За каждое мероприятие	5			
	Информационное освещение спортивных результатов	За каждую инф-ию в СМИ	5			
Охрана труда	Отсутствие случаев травматизма	100%	5			
	Благоустройство учебного кабинета, спортзала	В начале уч. года	От 1 до 5			
	Ремонт спортивного инвентаря	Ежемесячно «Стрельба из лука»	5			
Трудовая и исполнительская дисциплина	Несвоевременное заполнение системы «Сетевой город»	Ежемесячно до 25 числа текущего месяца	Ежемесячно - 25 баллов (до заполнения системы)			
	Несвоевременное предоставление списка воспитанников на начало и конец учебного года	В начале учебного года: штатники – до 15 сентября, совм-ли – до 15 октября. В конце учебного года – до 30 мая	Ежемесячно -25 баллов (до сдачи полного списка)			
	Оформление личных дел воспитанников	Штатники- до 30 сентября, Совм-ли - до 30 октября текущего учебного года	Ежемесячно - 25 баллов (до полного оформления)			
	Своевременное представление требуемой отчетной документации: 1. Отчет по соревнованиям 2. Ежемесячный письменный отчет 3. Ведомости аттестации (в конце уч. года) 4. Годовой аналитический отчет	За каждый непредставленный документ	- 15 баллов			
	Ответственное выполнение поручений	за каждое поручение	5			
	Посещаемость совещаний, собраний	100%	- 15 баллов (за неявку)			
	Организация, подготовка и проведение соревнований	Школьное	10			
		Кустовое	15			
		Районное	50			
	Организация и проведение тренировочных сборов	За каждые сборы	50			
	Участие воспитанников в сборах	За каждого воспитанника	5			
	Оснащение спортивным инвентарем (по предоставлению чеков)	До 5 тысяч руб.	15			
		До 10 тысяч руб.	20			
		Более 10 тысяч руб.	25			
	Судейство	Районное	5			

		Республиканское	10			
	Участие в общественно-значимых мероприятиях	За каждое участие	3			
	Личное участие тренера в соревнованиях	За каждое участие	3			
	Привлечение спонсорских средств	До 5 тысяч руб.	5			
		До 10 тысяч руб.	10			
		Более 10 тысяч руб.	15			
	Наполняемость групп и сохранность контингента	100%	5			
		Ниже 100%	- 15			
	Посещаемость занятий воспитанниками	100%	5			
		Ниже 90% (без у/прич.)	- 15			
	Охват воспитанников летним отдыхом и оздоровлением не менее 3-х дней отдыха (оценивается после летнего сезона, 1 раз, по предост-ию отчета)	От 80-100%	15			
		От 60-80 %	12			
		От 50- 60 %	10			
	Лучшие показатели в рейтинге по количеству призовых мест в соревнованиях по итогам учебного года (оценивается 1 раз в год сентября)	1 место	20	30		
		2 место	15	25		
		3 место	10	20		
	ИТОГО баллов					

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Оценочный лист подтверждается «Ежемесячным письменным отчетом» (обязательно), согласно нижеуказанной форме.
2. По каждому пункту в графе «Выполнение показателей» ставим «+» или «-», к каждому «+» представить подтверждающий документ (грамоту, протокол, фотоотчет или др. материал)
3. Тренер-преподаватель представляет к оценке результаты соревнований и мероприятия в рамках своего вида (тренеры по хоккею с мячом могут представить результаты соревнований по футболу)

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ

№	Наименование соревнований, мероприятий по воспитательному плану	Дата пров-я, место,	Кол-во детей-участников	Получение номинации	Подтвер-ий док-т

[illegible]

**Оценочный лист методиста, инструктора по спорту, инструктора-методиста,
заместителя директора по УВР (нужное подчеркнуть)**

ФИО _____
за _____ 20__ - 20__ учебного года
(месяц)

№	Критерии		Баллы	Выполне ние показате лей («+», «-»)	Баллы (самооце нка)	Баллы (комисси я)
1.	Организация и проведение соревнований по календарному плану соревнований	За каждое соревнование отдельно	10			
2.	Участие в реализации программы развития учреждения	Выполнение по пунктам программы	10			
3.	Совершенствование программно-методического обеспечения УВП (наличие анализа программ педагогов, статей, методических разработок, рекомендаций и др.)	За каждый документ	10			
4.	Представление и обобщение педагогического опыта ДЮСШ на совещаниях, семинарах, в статьях	За каждое представление	20			
5.	Организация работы по наполняемости групп и сохранению контингента воспитанников	За каждое мероприятие	5			
6.	Оказание методической помощи тренерам в подготовке воспитанников к участию в различных конкурсах	За каждого ребенка	5			
7.	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах	Курсы	15			
		Семинары	5			
8.	Выступление на педсоветах, семинарах, конференциях и т.д.	Учреждение	5			
		Районный	15			
		Респ-ий	30			
9.	Привлечение к выполнению работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (привлечение спонсорских средств, выезды в составе комиссии и др.)	За каждое участие	5			
10.	Обеспечение участия тренеров и помощь в их подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Учреждение	10			
		Районный	30			
		Респ-ий	60			
		Российский	100			
11.	За результативное участие тренеров в конкурсах (единовременно)	Учреждение	10			
		Районный	30			
		Респ-ий	50			
		Российский	100			

12.	Помощь в участии тренеров в дистанционных конкурсах	Районный	30			
		Респ-ий	50			
		Российский	100			
13.	За результативное участие тренеров в дистанционных конкурсах (единовременно)	Районный	10			
		Респ-ий	20			
		Российский	30			
14.	Качественное и своевременное оформление документации, полнота выполнения обязанностей	Ежемесячно	До 15			
15.	Участие в общественно-значимых мероприятиях	За каждое мероприятие	3			
16.	Участие в управлении процессами, вклад в решение проблем учреждения, инициатива	За каждое мероприятие	5			
17.	Проектная деятельность (подготовка проектов)	За каждый проект	50			
18.	Работа по участию учреждения в различных конкурсах (подготовка документов)	Районный	25			
		Респ-ий	50			
		Российский	100			
19.	За результативную проектную деятельность, результативное участие в конкурсах	Ежемесячно в течение 1 года с даты получения	20			
20.	Информационная деятельность (статьи в СМИ, сайт)	За каждую информацию	5			
21.	Проведение индивидуальной работы с тренерами	За каждую индивидуальную работу (консультацию)	10			
22.	Помощь тренерам в проведении открытых занятий, мероприятий	За каждое открытое занятие	15			
23.	Посещение и контроль занятий тренеров, анализ занятий	За каждое занятие	3			
24.	Работа по организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников	За 1 сезон	25			
25.	Выполнение работы по повышению имиджа учреждения, по представлению работников к наградам	За каждый документ, каждого работника	10			
	Итого баллов					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459318

Владелец Очиров Валерий Жугдурович

Действителен с 07.11.2024 по 07.11.2025