

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Закаменский район»
от « 23 » июля 2021 г. № 613

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Закаменская детско-юношеская спортивная школа»

г. Закаменск
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Предмет, цели и виды деятельности	4
3. Организация образовательного процесса	8
4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений	11
5. Управление Учреждением	13
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	23
7. Локальные нормативные акты	25
8. Реорганизация, ликвидация Учреждения	26
9. Внесение изменений (дополнений) в Устав	27
10. Заключительные положения	27

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Закаменская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией в целях предоставления гражданам, проживающим на территории г. Закаменск, Закаменского района Республики Бурятия, гарантированного Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительного образования в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Закаменская детско-юношеская спортивная школа»; сокращенное – МБОУ ДО «Закаменская ДЮСШ»;

1.3. Организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 671950, Республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Ленина, 11б.

Учреждение располагается по адресу: 671950, Республика Бурятия, Закаменский район, г. Закаменск, ул. Ленина, 20.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним в установленном законодательством порядке муниципального имущества и земельных участков является Администрация муниципального образования «Закаменский район» (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Закаменский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию» МО «Закаменский район» (далее – МКУ «КЭР»).

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Закаменский район» по управлению Учреждением по его основной деятельности осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования» администрации муниципального образования «Закаменский район» (далее – МКУ «Закаменское РУО»).

Адрес Учредителя: Республика Бурятия, г. Закаменск, ул. Ленина, 17

Учреждение подотчетно Учредителю:

1) По вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского, муниципального бюджета.

2) По вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и движимого имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Правоспособность и право осуществления финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с установленными требованиями законодательства, в том числе законодательства об образовании. Ответственность за соблюдение прав участников образовательных отношений Учреждения при проведении процедур его реорганизации или ликвидации несет Учредитель.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, решениями Учредителя и Собственника, а также настоящим Уставом.

1.14. Образовательную деятельность Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии на образовательную деятельность. Реализация образовательной программы, не прошедшей лицензионную экспертизу в установленном законодательством порядке, в Учреждении не допускается. Учреждение обеспечивает соблюдение лицензионных требований и условий на весь период действия лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Учреждение гарантирует светский гуманистический характер образования, государственно-общественный демократический характер управления образованием. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.16. Учреждением обеспечивается соблюдение прав и свобод, законных интересов педагогических работников (тренеры-преподаватели), обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) установленных законодательством об образовании, создаются условия для их участия в управлении Учреждением, защиты своих прав и законных интересов.

1.17. Языком обучения и воспитания в Учреждении является государственный язык Российской Федерации.

1.18. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и иных работников Учреждения.

В целях беспрепятственного ознакомления граждан с настоящим Уставом, предоставления им права выражения своего мнения по его содержанию, копии лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, размещаются на его официальном сайте в подразделе «Документы», а также на информационном стенде в Учреждении.

1.19. Учреждение на момент регистрации настоящего Устава не имеет в своей структуре филиала (ов) и представительств.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» и нового СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных программ по направлениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования спортивной направленности.

2.3. Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Учреждение, являясь учреждением дополнительного образования, призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2.5. Деятельность Учреждения подразделяется на три этапа:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап.

2.6. Задачи Учреждения на спортивно-оздоровительном этапе: - привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, гармоничного развития.

2.7. Основными задачами на этапе начальной подготовки являются: - динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности, уровень освоения основ техники по виду спорта.

2.8. Основными задачами на учебно-тренировочном этапе являются: - повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, определенную федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

2.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.11. Учреждение учитывает примерные учебные планы и программы, рекомендованные органами государственной власти в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.12.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;

2.12.2. Самостоятельно составлять режим дня в Учреждении, с учетом СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.12.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

2.12.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

2.12.5. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

2.12.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

2.12.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

2.12.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.12.9. Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами Учреждения: Порядком разработки, принятия и утверждения образовательной программы дошкольного образования, Порядком разработки, принятия и утверждения рабочей программы педагога.

2.13. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом, согласованным с Управляющим советом и утверждаемым Директором Учреждением.

2.14. В соответствии с предусмотренными в п. 2.2. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.2. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

2.17. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

2.17.1. Обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.17.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.17.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.17.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- 1) спортивно-оздоровительные услуги;
- 2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- 3) выполнение специальных работ по договорам;
- 4) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- 5) осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
- 6) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- 7) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 8) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

9) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

10) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

11) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

12) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

13) выполнение научно-исследовательских работ;

14) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

15) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

16) помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

17) образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.16 Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется Учреждением, специально закрепленным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

2.17.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2.17.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

2.17.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.17.4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

2.17.5. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность Учреждения строится на основе соблюдения принципов государственной политики в области образования, образовательных стандартов, современных образовательных и информационных технологий, педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и образовательных технологий, учитывающих культурные традиции и ценности народов, проживающих в Республике Бурятия, других национальных общностей страны, достижения мировой культуры, а также в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.2. В Учреждении создаются необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся и слушателей методов обучения.

3.3. Учреждение предоставляет:

1) детям в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет разные возможности для получения дополнительного образования и выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения;

2) взрослым различные образовательные программы дополнительного образования.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательной программы, учебного плана, учебных образовательных программ и регламентируется расписанием занятий. Педагогические работники могут разрабатывать на основе типовых программ модифицированные программы, на основе экспериментальных авторские (индивидуальные) программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Педагогического совета Учреждения занятия могут проводиться на втором государственном языке Республики Бурятия – бурятском, также на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым направлениям является компетенцией Учреждения. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин).

3.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаются

Педагогический и Методический советы.

3.8. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ в области физической культуры и спорта: футбол, волейбол, бокс, вольная борьба, кикбоксинг, легкая атлетика, настольный теннис, гиревой спорт, хоккей с мячом, шашки, шахматы, самбо, скалолазание, лыжный спорт.

3.9. Контингент обучающихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом спорта.

3.10. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от учебного плана-графика, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией.

3.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль;

- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика учащихся;

3.12. Расписание тренировок составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами по следующим этапам подготовки:

- на спортивно-оздоровительный этап принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Нормативный срок освоения - 1 год;

- этап начальной подготовки – зачисляются учащиеся при выполнении ими требований по общефизической подготовке, нормативный срок до 3 лет;

- на учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются спортсмены, прошедшие не менее трех лет необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке. Нормативный срок освоения - 5 лет.

Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

Предельный возраст обучающихся по образовательным программам не должен превышать 18 лет, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ.

3.14. Предельная наполняемость детей в группах и максимальный объем занятий по видам спорта составляет:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 20 чел., максимальный объем учебно-тренировочной работы составляет 6 часов в неделю;

- на этапе начальной подготовки – 18-20 чел., максимальный объем учебно-тренировочной работы составляет 9 часов в неделю;

- на учебно-тренировочном этапе – 14-16 чел. максимальный режим учебно-тренировочной работы составляет 18 часов в неделю.

3.15. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.16. Перевод групп по этапам подготовки осуществляется по приказу администрации Учреждения. Обучающиеся, не выполнившие переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения, но не более одного раза. При невыполнении программных требований обучающиеся могут быть переведены в спортивно-оздоровительные группы.

3.17. Ответственность за создание условий тренировки и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей, возрастных обязанностей, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.18. В Учреждении могут реализовываться общеразвивающие программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

3.19. Основными показателями эффективности работы Учреждения является количество охваченных занятиями физической культуры и спортом детей, школьников, учащейся молодежи, сохранение контингента учащихся, состояния здоровья и физической подготовленности учащихся, выполнение требований учебной программы, наличие учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования, подготовка победителей и призеров первенств, чемпионатов Республики Бурятия, Федерального округа, Российской Федерации, Европы и мира.

3.20. Поступающие в Учреждения представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- заявление родителей (лиц, их заменяющих) на имя директора Учреждения с указанием вида спорта.
- справку с медицинского учреждения о том, что не имеется медицинских противопоказаний заниматься избранным видом спорта.

3.21. Зачисление в Учреждение осуществляется после предъявления необходимых документов, указанных в п. 3.15 приказом директора Учреждения.

3.22. Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- за систематические пропуски занятий.

3.23. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется органом здравоохранения на территории муниципального образования в соответствии с договором.

3.24. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование один раз в год. Медицинское обследование проводится за счет собственных средств работников и (или) Учредителя.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждения являются обучающиеся (спортсмены), работники учреждения, педагогические работники (тренеры-преподаватели), родители (лица, их заменяющие) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права обучающихся (спортсменов): Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном, личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать порядок и дисциплину;
- постоянно повышать свою физическую подготовленность;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- выступать в соревнованиях;
- быть активным помощником тренера и преподавателя физкультуры в общеобразовательной школе;
- строго соблюдать требования медицинского контроля;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю.

4.5. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать вид спорта;
- защищать права и интересы детей;
- принимать участие в родительском совете Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить средства для проведения соревнований, улучшения материально-технической базы Учреждения.

4.6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- оказывать посильную помощь Учреждения в реализации его уставных задач.

4.7. Работники Учреждения имеют право;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на социальное обеспечение по возрасту при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях, на защиту своих прав и интересов.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;
- беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания спортивной формы, инвентаря и оборудования;
- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, требований по охране труда, технике безопасности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;
- вести себя достойно.

4.9. Педагогические работники (тренеры преподаватели) принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым кодексом РФ с обязательным предоставлением следующих документов:

- заявление о принятии на работу;

- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- справка об отсутствии судимости.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечень медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

4.10. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе тренерского совета;
- избирать и быть избранным председателем тренерского совета Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышение квалификаций;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией ДЮСШ.

4.11. Педагог Учреждения обязан:

- проводить в соответствии с планами учебно-тренировочные занятия;
- являться своевременно на занятия в спортивной форме и обуви;
- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов учебно-тренировочной, воспитательной, инструктивно- методической и организационно-массовой работы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;
- вести себя достойно, быть всегда вежливым и внимательным к обучающимся, их родителям и членам коллектива;
- нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся во время учебно-тренировочного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно- оздоровительных лагерей;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.12. Иные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоначальным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее - Директор), который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и не имеет запрета к допуску к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет, тренерский совет. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются федеральным законодательством, настоящим Уставом, и локальными нормативными правовыми актами.

5.2. Компетенция учредителя:

- 1) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) утверждение Устава в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- 3) заключение и расторжение срочного трудового договора с Директором Учреждения, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 4) проведение аттестации Директора;
- 5) осуществление контроля деятельности Учреждения;
- 6) осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;
- 7) контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 8) информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- 9) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 10) представление работников Учреждения к награждениям, благодарственными письмами, почетными грамотами в установленном порядке;
- 11) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- 12) обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 13) формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 14) согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- 15) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- 16) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания;
- 17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- 18) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- 19) на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Администрации муниципального образования «Закаменский район», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения;
- 20) закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- 21) принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 22) дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- 23) согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- 24) согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- 25) согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначают на должность и освобождают от должности Учредитель.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Совмещение должности Директор с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- 1) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Права Директор Учреждения:

- 1) Решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) Действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) Открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) Утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) Производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующие вопросы оплаты труда;

8) Издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) Поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

10) Осуществлять прием обучающихся Учреждения;

11) Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности Директор Учреждения:

1) В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, федеральным, республиканским законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3) Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) Обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) Обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

6) Отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) Соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к Директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя;

8) Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Компетенция Директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция Директора Учреждения:

1) Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством РФ;

4) Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) Утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения;

7) Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

8) Учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) Издаёт приказы и иные локальные нормативные правовые акты, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

10) Утверждает режим и календарный графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

11) Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

12) Утверждает локальные нормативные правовые акты учреждения;

13) Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

15) Осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

16) Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся, работников;

17) Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей.

5.7. Общее собрание работников.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

1) Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

2) Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Порядок формирования общего собрания.

Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов членов общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

К компетенции общего собрания относится:

3) Утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

4) Согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

5) Утверждение коллективного договора;

6) Утверждение результатов отчета о самообследовании Учреждения;

7) Внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за одну неделю до его созыва (либо по мере необходимости). Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения. Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

5.8. Педагогический совет.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Членами педагогического совета Учреждения являются работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация, педагоги). Председателем педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов (более 50%) присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) Согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- 4) Определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- 5) Выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- 6) Рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- 7) Обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, другими нормативными актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

5.9. Управляющий совет

Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, реализующий принцип демократического, общественно-государственного управления образованием. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами МО «Закаменский район», Уставом Учреждения, локальным актом - Положением об

Управляющем совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Представители в Управляющий совет избираются по принципу добровольности и имеют в Управляющем совете равное представительство и равные права. Представители избираются в Управляющий совет Учреждения тайным голосованием на Совете родителей, Педагогическом совете Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета – два календарных (учебных) года. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) Реализация прав и законных интересов участников образовательного процесса и граждан, на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

2) Создание оптимальных условий осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждении для повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

3) Определение основных направлений (программы) развития Учреждения;

4) Финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников;

Основные полномочия Управляющего совета:

1) Участие в разработке образовательной программы;

2) Установление режима работы Учреждения;

3) Содействие в привлечении дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4) Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а так же переводу их в другие образовательные учреждения;

5) Внесение на рассмотрение общего собрания коллектива Учреждения предложений по внесению изменений, дополнений в Устав Учреждения, участие в разработке и согласовании локальных актов ДОО;

6) Внесение предложений по созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья детей в Учреждении;

7) Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, обучающихся;

8) Участие в осуществлении контроля за работой подразделений питания;

9) Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) Участие в осуществлении контроля качества общего образования;

11) Рассмотрение жалоб и заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

12) Внесение предложений о награждении и поощрении руководителя и других работников Учреждения при наличии оснований перед МКУ «Закаменское РУО»;

13) Утверждение ежегодного публичного отчёта о результатах деятельности Учреждения по итогам учебного и финансового года;

14) Выдвижение Учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

Организация деятельности Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности. Формы проведения заседаний определяются председателем Управляющего совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета. Заседания управляющего совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания управляющего совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Управляющий совет Учреждения считается собранным и решения его правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

1) По его желанию, выраженному в письменной форме;

2) При отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

3) При увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

4) В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

5) В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

6) При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по

решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Управляющий Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.10. Тренерский совет. Тренерский совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, содействующий совершенствованию методического и профессионального мастерства педагогов.

Основными целями и задачами деятельности Тренерского совета являются:

- 1) Изучение нормативно-информационной документации и методических писем по
- 2) вопросам физического воспитания.
- 3) Формулирование содержания и составление учебных планов, программ по данному виду спорта с учетом физиологических особенностей занимающихся.
- 4) Экспертная оценка индивидуальных планов работы по данному виду спорта анализ авторских программ и методик.
- 5) Утверждение контрольно-переводных испытаний в учебно-тренировочные группы.
- 6) Работа с занимающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учебно-тренировочных занятий, разработка соответствующих инструкций по охране здоровья.
- 7) Взаимопосещения учебно-тренировочных занятий по определенной тематике, с целью последующего самоанализа достигнутых результатов.
- 8) Организация открытых занятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем учебно-тренировочных занятий определенного вида спорта.
- 9) Изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа в данном виде спорта.
- 10) Ознакомление с методическими разработками различных авторов по данному виду-спорта, анализ методов обучения в данном виде спорта.
- 11) Отчеты о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей, работа на курсах повышения квалификации, отчеты о командировках.

5.11. В рамках структуры детского самоуправления в Учреждении действует Совет обучающихся. В Совет обучающихся входят избранные на 1 год коллективом обучающихся представители учебных групп. Заседание Совета обучающихся проводится 1 раз в 3 месяца и является правомочным, если на нем присутствовало большинство от общего числа членов Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- 1) Представляет интересы обучающихся в общем самоуправлении Учреждения;
- 2) Организует обучающихся на выполнение решений Совета обучающихся;
- 3) Разрабатывает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год, являющегося составной частью годового плана работы Учреждения;
- 4) Организует взаимодействие учебных групп;
- 5) Участвует в подготовке и проведении коллективных мероприятий и спортивных соревнований;

6) Участвует в разрешении конфликтов между педагогическими работниками и обучающимися;

7) Вносит на рассмотрение других органов управления Учреждения, рекомендации и решения по организации образовательной деятельности.

5.12 Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации. В состав профсоюзов работников образовательной организации входят педагоги, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников Учреждения и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюз работников Центра обладает следующими полномочиями:

1) Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2) Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

3) Участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4) Участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

5) Реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией.

6) Участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

5.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждения (за исключением совета учащихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения и действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения (за исключением совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников вправе самостоятельно выступать от

имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников, педагогического совета, Управляющего совета Учреждения, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты групп и Родительский совет Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Закаменский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.3. Учреждение вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и МКУ «КЭР» распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог.

Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источники формирования имущества Учреждения:

6.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;

6.4.2. Имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета; бюджетные ассигнования в виде субсидий;

6.4.3. Бюджетные инвестиции;

6.4.4. Средства от приносящей доход деятельности;

6.4.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.4.6. Целевые средства физических и (или) юридических лиц;

6.4.7. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия или в финансовом органе администрации МО «Закаменский район», в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

6.7. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, совершается с предварительного одобрения Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Управляющего совета Учреждения.

6.8. Крупная сделка, а также сделка, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки управляющим советом Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, а также сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Учреждения, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и(или) юридических лиц в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Цены на дополнительные платные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и утверждаются Учреждением, согласовываются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще двух раз в год.

6.15. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы и другое.

6.16. Средства, полученные как добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, расходуются на основании Положения о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению.

6.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим указом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждениями и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, а так же:

- 1) порядок организации и деятельности групп;
- 2) порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления учреждения;
- 3) внутренний трудовой распорядок;
- 4) профессиональную этику педагогических работников;
- 5) режим рабочего времени педагогических работников учреждения;
- 6) порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 7) порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- 8) систему оценки качества образования;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в учреждении;

10) правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));

11) порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;

12) порядок организации и проведения самообследования в учреждении;

13) формы документов, подтверждающих обучение в организации;

14) порядок функционирования официального сайта учреждения в сети Интернет;

15) иное.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органах работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

1) Приказами Директора Учреждения;

2) Должностными инструкциями;

3) Коллективным договором;

4) Положениями;

5) Инструкциями по охране труда и технике безопасности;

6) Порядками;

7) Правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными п. 7.1., 7.2. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценки последствий такого решения.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее главным целям, либо осуществление деятельности с иными неоднократными и грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами

Администрации МО «Закаменский район», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.4. В случае приостановления действий лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.5. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.6. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения (бюджетное, казенное, автономное). Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Закаменский район».

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны муниципального образования «Закаменский район» в установленном порядке.

9. Внесение изменений (дополнений) в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством (учреждений), утверждаются Учредителем и подлежат регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Предложения о внесении изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем или Директором.

9.4. Порядок утверждения Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Закаменский район».

10. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся и их родители (законные представители) при приеме в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Копии данных документов размещаются Учреждением на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

10.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 28 листов

Подпись М.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Норбоев Александр Панжиевич

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022